



## Funktionsbeskrivelse for delkursusledere

Delkursuslederen har ansvaret for afholdelse af det enkelte kursus. Det er Hovedkursuslederen der har det overordnede ansvar for den samlede kursusrække. Det er Hovedkursuslederens opgave at varetage og sikre det overordnede vedvarende faglige og pædagogiske udvikling af kurserne. Delkursuslederen har ansvar for den vedvarende faglige og pædagogiske udvikling på det enkelte kursus.

Hovedkursuslederen har tæt samarbejde med de postgraduate kliniske lektorer fra de 3 uddannelsesregioner samt med Uddannelsesudvalget i DPS.

Delkursuslederen ansættes af det faglige udvalg i DPS i det pågældende subspeciale, i samarbejde med Hovedkursuslederen. Delkursuslederen for HU kursus i Tværgående Pædiatri og Børnepsykiatri ansættes af Hovedkursuslederen og Uddannelsesudvalget i DPS.

Delkursuslederen har, som gældende andre tillidserhverv i DPS-regi, en funktionstid på 6 år fra ansættelse. Stillingen opslås efter det 6. afholdte kursus. Stillingen kan genansøges af Delkursuslederen en gang således den samlede funktionstid maksimalt vil være 12 år.

Med indførelse af funktionstid for Delkursusledere i efteråret 2022 vil kurser som varetages af Delkursusledere med funktionstid på 6 år eller derover blive slået op. Stillingen vil blive slået op efter først kommende kursus i efterår 2022 eller foråret 2023.

Delkursuslederfunktionen varetages af 1 eller 2 speciallæger med relevante faglige og pædagogiske kvalifikationer. Der opfordres til at delkursuslederfunktionen deles mellem 2 speciallæger. Desuden opfordres til at disse er ansat i forskellige regioner, for bedst muligt at kunne facilitere faglig diskussion med geografiske forskelligheder. Dog er dette ikke et krav.

Der er i pædiatrien en tradition for at den samlede kursusrække er bredt og ligeligt repræsenteret fra hele landet. Det er Delkursuslederens opgave at sikre at landsdelene via underviserne er bredt repræsenteret når kurserne afholdes. Det er ligeledes god skik, at den samlede kursusrækkes fysiske placering er fordelt mellem øst og vest tilsvarende det samlede antal af kursister.

Såfremt den ene af to Delkursusledere ønsker at fratænde stillingen, vil ansættelse af en ny med-Delkursusleder ske i et samarbejde mellem fagudvalget, Hovedkursuslederen og den siddende Delkursusleder.

Opsigelse af Delkursusleder kan ske efter gentagne vanskeligheder i forhold til samarbejde, overholdelse af aftaler eller manglende udvikling af kurserne. Dette vil blive vurderet i det enkelte tilfælde i samarbejde med Bestyrelsen i DPS, Hovedkursusleder og Uddannelsesudvalget.

## Delkursusleder.

### Uddrag fra, klippet fra Håndbogen for Hovedkursusleder på SSTs hjemmeside

En af hovedkursuslederens væsentligste samarbejdspartnere er delkursuslederen, som spiller en stor rolle i forhold til den praktiske afvikling af de enkelte kurser.

Til hvert kursus har hovedkursuslederen typisk indgået en aftale med en eller flere delkursusledere. Hovedkursuslederen har ledelsesansvar over for delkursuslederen.



Delkursuslederne refererer til hovedkursuslederen og har den primære kontakt til underviserne og har i samarbejde med hovedkursuslederen ansvaret for, at kurserne afholdes i henhold til vedtaget fagligt indhold og pædagogiske principper. Delkursuslederen indgår på baggrund af de overordnede aftaler med hovedkursuslederen aftaler med undervisere mv. i forhold til det enkelte kursus.

De overordnede forventninger til delkursuslederen fremgår af nedenstående kompetence- og funktionsbeskrivelse.

Tabel 2 Kompetence- og funktionsbeskrivelse for delkursusledere (DKL)

**Jobbetegnelse** Delkursusleder i speciallægeuddannelsen

**Delkursuslederfunktionen beskrevet i lægens syv roller**

<b>Akademiker/forsker og underviser</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besidder kvalificerende kompetencer inden for medicinsk pædagogik</li> <li>• Er kvalificeret underviser eller med eventuel erfaring fra tidligere undervisning</li> </ul>
<b>Kommunikator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besidder gode kommunikationsevner</li> <li>• Fungerer som tids- og ordstyrer ved kurserne</li> <li>• Sikrer evaluering af det enkelte kursus og formidler dette videre til hovedkursusleder</li> </ul>
<b>Leder/administrator/organisator</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besidder organisatoriske evner</li> <li>• Har ansvar for den praktiske planlægning af tidsmæssig og geografisk placering af kurserne i samarbejde med hovedkursusleder</li> <li>• Har ansvar for den praktiske afvikling af det enkelte kursus, herunder skal DKL: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reservere lokaler</li> <li>○ Booke undervisere</li> <li>○ Træffe evt. aftaler om lån af apparatur og andet udstyr</li> <li>○ Træffe evt. aftaler med patienter eller andre til praktiske øvelser</li> <li>○ Bestille forplejning</li> <li>○ Udfærdige og distribuere kursusmateriale, undervisningsprogram, navneskilte, velkomstbrev mv.</li> <li>○ Være ansvarlig for udfyldelse samt indsamling af bilag fra undervisere</li> <li>○ Være ansvarlig for udlevering og indsamling af evalueringsskemaer samt tage konsekvens heraf evt. i samarbejde med hovedkursusleder</li> <li>○ Udarbejde regnskab for det enkelte kursus</li> <li>○ Formidle information om kursusdeltagere til hovedkursusleder</li> </ul> </li> </ul>
<b>Medicinsk ekspert/lægefaglig</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er fagligt velanset og respekteret i specialet</li> <li>• Medvirke ved revision af kursusindhold i samarbejde med hovedkursusleder</li> <li>• Medvirke til løbende justering af kurserne</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal besidde et godt netværk</li> </ul>
<b>Professionel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udviser omhu og samvittighedsfuldhed</li> <li>• Fungerer som rollemodel</li> <li>• Kender egne grænser</li> <li>• Kan håndtere etiske dilemmaer</li> </ul>
<b>Samarbejder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besidder samarbejdsevner</li> <li>• Hovedkursusleder (kontaktperson for -)</li> <li>• Undervisere (kontaktperson for -)</li> <li>• Hospitalsafdelinger</li> <li>• Postgraduate kliniske lektorer</li> <li>• Uddannelsesansvarlige overlæger</li> <li>• Uddannelseslæger</li> <li>• Universiteter</li> </ul>

<b>Sundhedsfremmer</b>	• I forbindelse med justering af kursusindhold sikrer, at profylakse samt vejledning og rådgivning om sundhedsfremmende initiativer indarbejdes i disse, hvor det er relevant
------------------------	---

Yderligere specifikationer henvises til SST håndbogen for hovedkursusleder og delkursusleder funktion.

[https://www.sst.dk/-/media/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-specialetandlaeger/Kurser/De-specialespecifikke-kurser-haandbog-for-hoved-og-delkursusledere.ashx?sc\\_lang=da&hash=9CD9E927BAA9FA4E3CF78EFF37A43A4B](https://www.sst.dk/-/media/Viden/Uddannelse/Uddannelse-af-specialetandlaeger/Kurser/De-specialespecifikke-kurser-haandbog-for-hoved-og-delkursusledere.ashx?sc_lang=da&hash=9CD9E927BAA9FA4E3CF78EFF37A43A4B)

29. November 2022

Anne Louise Bischoff, Formand for DPS

Signe B Thim, Formand for Uddannelsesudvalget

Marie Cecilie Lawaetz, Hovedkursusleder.